

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

«Принято» решением Ученого совета
от 26 августа 2019 г. протокол № 1

Сажин В.Л.
Ясман С.А.

«Утверждено»
Приказом ректора от «27» августа 2019 г. № 00002А/07-06

г. Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский пункт (далее медпункт) является структурным лечебно-диагностическим подразделением Университета «Реавиз» (далее – университет), оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, проводящим медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности. Медпункт подчиняется ректору университета, а по вопросам организации лечебно-диагностической работы - проректору по лечебной работе.

1.2. Медпункт не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса. Медпункт создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Работа медпункта организуется с учетом использования его как клинической базы кафедр клинической медицины, реабилитологии и сестринского дела, внутренних болезней, общественного здоровья и организации здравоохранения, проведения научных исследований в установленном в университете порядке.

1.4. Медпункт возглавляет врач-терапевт (врач общей практики (семейный врач), с разрешения ректора университета медпункт может временно возглавлять фельдшер (медицинская сестра). Руководитель медпункта несет персональную ответственность за организацию его деятельности, в т.ч. организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

1.5. Заведующий кафедрой клинической медицины Университета осуществляет методическое руководство лечебно-профилактической работой медпункта и несет ответственность за учебную, лечебно-исследовательскую работу в нем в пределах, возложенных на кафедру задач.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

своей деятельности медпункт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Основами законодательства об охране здоровья граждан, действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Росздравнадзора, Уставом и правилами внутреннего распорядка университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по лечебной работе, настоящим Положением и

другими локальными актами университета, принятыми в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медикосанитарной помощи в амбулаторных условиях обучающимся и работникам университета с применением современных медицинских технологий, разрешенных к использованию в установленном порядке. Кроме того, медпункте проводятся медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств работников университета, а также водителей транспортных средств других организаций в соответствии с договорами юридическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

3.2. Обеспечение условий для организации и проведения учебного процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским, средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также для проведения научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в университете в установленном порядке.

3.3. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

4.1. Оказание консультативно-диагностической, лечебной и профилактической амбулаторной помощи обучающимся и работникам университета в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности, проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

4.2. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности медпункта по установленным формам и в установленные сроки, ведение медицинской и другой документации по вопросам оказания медицинской помощи и материально-технического обеспечения медпункта.

- 4.3. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, их внедрение в работу медпункта (в установленном действующим законодательством порядке).
- 4.4. Создание условий для проведения научных исследований на базе медпункта в установленном в университете порядке.
- 4.5. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.
- 4.6. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профиля медпункта.
- 4.7. Совершенствование организации труда, форм и методов работы медпункта, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.
- 4.8. Поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях медпункта, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 4.9. Повышение квалификации персонала медпункта в соответствии с действующим законодательством и в установленном в университете порядке.

5. СТРУКТУРА И ШТАТ МЕДПУНКТА

- 5.1. Структура и штатное расписание медпункта утверждаются ректором университета по представлению проректора по лечебной работе в установленном порядке.
- 5.2. В структуре медпункта выделены: кабинет приема пациентов, процедурная, санузел, помещение для сбора и временного хранения медицинских отходов, хранения и дезинфекции уборочного инвентаря.
- 5.3. Возглавляет медпункт врач-терапевт (врач общей практики (семейный врач), с разрешения ректора университета медпункт может временно возглавлять фельдшер (медицинская сестра), назначаемые на должность по трудовому договору и освобождаемые от должности приказом ректора университета в установленном действующим законодательством порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДПУНКТА

- 6.1. Работа медпункта организуется таким образом, чтобы обеспечить в дневное время прием и оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациентам в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности. Кроме того, в специально отведенное время проводятся медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые).

Медицинский персонал работает ежедневно согласно графику, утверждаемому проректором по лечебной работе в установленном порядке.

6.2. Работа сотрудников медпункта строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка клиник университета и должностными инструкциями.

6.3. Прием на работу и увольнение сотрудников медпункта осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности.

6.4. Все сотрудники медпункта подчиняются проректору по лечебной работе.

6.5. На период отсутствия руководителя медпункта (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает лицо, назначаемое приказом ректора университета в установленном порядке.

6.6. Вопрос о совместительстве, совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ сотрудниками медпункта решается в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Пациенты обращаются в медпункт для оказания им медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками, установленными соответствующим нормативными правовыми актами.

6.8. При обращении в медпункт больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим направлением больного в соответствующее специализированное лечебное учреждение (по показаниям), в том числе посредством вызова скорой медицинской помощи. 6.9. По вопросам диагностики и лечения медпункт взаимодействует с другими подразделениями клиник университета.

6.10. Ведение и хранение медицинской документации в медпункте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Руководитель медпункта отчитывается о работе медпункта перед проректором по лечебной работе по установленной форме и в установленные сроки.

6.12. Медпункт в своей работе использует материальные ценности, выделенные университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.

6.13. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через университет на основании представленных заявок в установленном в университете порядке.

6.14. Лекарственные средства и расходные материалы медпункт получает из аптеки в установленном порядке.

6.15. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами медпункт обеспечивается в установленном в университете порядке.

6.16. Отчетность по материально-техническому обеспечению медпункта представляется в установленном порядке в бухгалтерию университета.

7. ПРАВА

Медпункт в лице руководителя (врача, медицинской сестры) для выполнения своих задач и функций имеет право:

7.1. Получать информацию, необходимую для работы медпункта, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

7.2. Подавать предложения проректору по лечебной работе, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы медпункта и т.п.

7.3. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и др. форумов, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности медпункта.

7.4. Сотрудники медпункта пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Персональную ответственность за деятельность медпункта несет его руководитель (врач, медицинская сестра).

8.2. Медицинский персонал медпункта несет в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении медпункта правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных

материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств медпункта, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом университета, иными локальными актами университета, принятыми в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом университета.