

Университет «Реавиз»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

«Принято» решением Ученого совета
от 26 августа 2019 г. протокол № 1

Сажин В.Л.
Ясман С.А.


«Утверждено»
Приказом ректора от «27» августа 2019 г. № 00002А/07-06

г. Санкт-Петербург

	<p><i>Университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ <i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p>стр. 2</p>
---	------------------------------------	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Структура и порядок формирования УМО	4
6.	Основные задачи и порядок работы УМО	4
7.	Функции Учебно-методического отдела и его сотрудников	5
8.	Документальное оформление работы УМО	7
Лист регистрации изменений		8
Лист согласования		9

	<p align="center"><i>Университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center"><i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p align="right">стр. 3</p>
---	---	--	-----------------------------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы Учебно-методического отдела частного учреждения образовательной организации высшего образования «Университет «Реавиз»» (далее – Университет, Университет «Реавиз»).
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для Учебно-методического отдела, профессорско-преподавательского состава Университета «Реавиз».
- 1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Учебно-методический отдел (УМО) Университета «Реавиз» действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации;
- законодательными актами Российской Федерации в области образования;
- нормативными и нормативно-методическими актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета «Реавиз»;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- решениями Учёного Совета;
- приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета настоящим Положением.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.


3.2. Обозначения и сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

Университет «Реавиз» – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Университет «Реавиз»»;

ОГКО – отдел гарантии качества образования;

УМО – учебно-методический отдел;

	<p align="center"><i>Университет «Ревиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ <i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p align="right">стр. 4</p>
---	--	--	-----------------------------

УМС – учебно-методический совет;

ФЗ – Федеральный закон.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методический отдел Университета является самостоятельным структурным подразделением и выполняет функции исполнительного органа по разделу учебно-методической деятельности Университета «Ревиз».

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УМО

5.1. Учебно-методический отдел создается по решению Ректората, его состав формируется и утверждается приказом Ректора Университета сроком до 5 лет с правом продления срока.

5.2. Учебно-методический отдел возглавляется заведующим, назначаемым Ректором Университета и имеющим ученую степень и стаж педагогической работы.

5.3. В состав Учебно-методического отдела, помимо заведующего, входит заведующий библиотекой Университета, методист, а также другие сотрудники, выполняющие свои функции в соответствии с задачами отдела. Формирование состава Учебно-методического отдела происходит по рекомендации его заведующего и утверждается приказом Ректора Университета.


5.4. Отдельной структурной единицей Учебно-методического отдела является методический кабинет.

5.5. Работу Учебно-методического отдела в организационном и содержательном плане курирует первый Проректор по учебно-воспитательной работе Университета и проректор по учебно-воспитательной работе.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УМО

6.1. В основные задачи Учебно-методического отдела входит:

- постановка и совершенствование учебно-методической деятельности Университета;
- создание и оснащение методического кабинета Университета;
- участие в разработке составных частей ОПОП (описательная часть, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы, программа ГИА)
- экспертная оценка соответствия учебно-методических материалов кафедр Федеральному Государственному образовательному стандарту Российской Федерации, и учебным планам Университета по специальностям и направлениям подготовки;

	<p align="center"><i>Университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center"><i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p align="center">стр. 5</p>
---	---	--	------------------------------

- разработка и осуществление плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Университете;
- планирование учебной нагрузки кафедр на учебный год;
- анализ индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава кафедр;
- информационный поиск и организация доступа сотрудников Университета к информации о новых достижениях в сфере учебно-методической деятельности как в стране, так и за рубежом;
- организация федеральных и международных контактов Университета по учебно-методической деятельности с другими ВУЗами, научными учреждениями, издательскими организациями и т.д.


6.2. Работа Учебно-методического отдела проводится по плану, разрабатываемому на каждый год. План работы утверждается первым проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

6.3. Учебно-методический отдел готовит заседания Учебно-методического совета Университета, которые проводятся не реже двух раз в семестр с привлечением заведующих кафедр и заведующих учебными частями кафедр, а также других сотрудников Университета в соответствии с повесткой дня заседания.


7. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА И ЕГО СОТРУДНИКОВ

7.1. К компетенции Учебно-методического отдела относится:

- координация учебно-методической работы отдельных факультетов и кафедр с учетом планов и программ перспективного развития Университета;
- определение тактики и конкретных мероприятий в реализации наиболее актуальных направлений развития Университета по учебно-методической деятельности;
- осуществление методического обеспечения вновь создаваемых Университетом кафедр;
- организация подготовки на кафедрах рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, методических разработок и экспертной оценки их соответствия Федеральному Государственному образовательному стандарту и учебным планам Университета по каждой специальности и направлению подготовки;
- выдача рекомендаций по оценке учебно-методической деятельности факультетов и кафедр на заседаниях Учёного Совета Университета;
- формирование экспертных комиссий по рецензированию учебно-методических материалов;

	<p align="center"><i>Университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center"><i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p align="center">стр. 6</p>
---	---	---	------------------------------

- прием рукописных учебно-методических пособий, предлагаемых кафедрами к изданию, их экспертная оценка и анализ экономической целесообразности издания; выдача рекомендаций к изданию, представление на учебно-методическом совете Университета и к публикации учебно-методических пособий по отдельным дисциплинам;
- тиражирование методических материалов кафедр Университета «Реавиз»;
- формирование плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Университете;
- сбор сведений по кафедрам о необходимой для ведения учебного процесса основной и дополнительной литературе и на основе полученных данных формирование собственного библиотечного фонда;
- организация публикации и хранения учебно-методических материалов, разрабатываемых в Университете;
- регистрация издаваемой Университетом учебно-методической литературы в библиотеке Университета;
- осуществление сбора и редактирование документации к итоговой государственной аттестации студентов Университета (экзаменационные билеты, ситуационные задачи, тестовые задания, практические навыки);
- создание банка тестовых заданий по каждой дисциплине, заполнение и обновление компьютерных программ тестового контроля;
- обобщение учебно-методического опыта Университета как в критическом плане, так с позитивной точки зрения;
- выдача рекомендаций по совершенствованию учебно-методической деятельности Университета и использование положительного опыта Университета по учебно-методической работе с рекламными целями;
- участие во внедрении в учебный процесс современных технологий обучения (дистанционное и др.);
- разработка и представление к утверждению индивидуальных планов преподавателей кафедр Университета;
- ведение документации по лицензированию и аккредитации Университета, отдельных специальностей и направлений подготовки;
- участие в организации самообследования Университета и заполнении отчетных форм по самообследованию;
- осуществление информационного поиска и организация доступа сотрудников Университета (тиражирование, перевод, вход с «Интернет» и проч.) к информации о

	<p align="center"><i>Университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center"><i>Об Учебно-методическом отделе</i></p>	<p align="right">стр. 7</p>
---	---	--	-----------------------------

новых достижениях в сфере учебно-методической деятельности, как в стране, так и за рубежом;

- участие во встречах по вопросам учебно-методической деятельности, организация федеральных и международных контактов Университета по учебно-методической работе с другими ВУЗами, научными учреждениями, издательскими организациями и т.д.
- организация внутривузовских, региональных, федеральных, международных встреч, семинаров, конкурсов, конференций по современным учебно-методическим проблемам, осуществление сбора учебно-методических материалов кафедр.

7.2. Оперативное руководство работой Учебно-методического отдела осуществляет заведующий Учебно-методическим отделом.


7.3. Функции заведующего библиотечным фондом Университета включают:

- обеспечение хранения учебников и учебно-методической литературы, являющихся собственностью Университета;
- формирование библиотечного фонда Университета в соответствии с направлениями его учебной деятельности (факультетами);
- планирование приобретения Университетом учебников, учебных и учебно-методических пособий в соответствии с финансово-экономическими возможностями ВУЗа;
- организация информационного обеспечения сотрудников Университета по учебно-методическим, научным и социальным проблемам, связанным с их деятельностью в ВУЗе;
- информационное участие в координирующей деятельности отдела;
- организация выставок, распространения, продажи учебно-методической и научной литературы в Университете;
- организация выдачи учебно-методических и научных материалов библиотечного фонда студентам и сотрудникам Университета;
- оформление каталогов библиотечного фонда;
- организация консультаций для студентов и сотрудников Университета по использованию библиотечного фонда и других информационных источников.

8. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ УМО

8.1. Документация по работе Учебно-методического отдела ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета.


8.2. Документация по работе отдела хранится в течение пятилетнего срока его полномочий, а затем сдается в архив Университета.

	Университет «Реавиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ Об Учебно-методическом отделе	стр. 8
---	-----------------------------	--	--------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

	Университет «Ревиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>Об Учебно-методическом отделе</i>	стр. 9
---	----------------------------	--	--------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Должность	ФИО	Согласовано (подпись)
Проректор по УР		
Зав. кафедрой		